



Forenede Danske Zoneterapeuter - FDZ

Vedtægter

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1. Forenede Danske Zoneterapeuter - FDZ

Stk. 2. Hjemsted er sekretariatets adresse.

§ 2 Foreningens formål

Det er foreningens formål at varetage medlemmernes faglige interesser og at virke for en stadig højnelse af den faglige standard og herunder:

Stk. 1. At samle zoneterapeuter til varetagelse af standens faglige, økonomiske og kollegiale interesser.

Stk. 2. At varetage de enkelte medlemmers interesser og rettigheder.

Stk. 3. At sikre den bedst mulige grund-, videre- og efteruddannelse i faget zoneterapi.

Stk. 4. At virke for, at medlemmer vedligeholder og udbygger deres faglige uddannelse.

Stk. 5. At virke for, at FDZ's RAB-registrerede zoneterapeuter vil kunne RAB-registreres også i andre fag, der lever op til basale uddannelseskraav, jf. retningslinjer for RAB-registrering af andre fag end zoneterapi vedtaget af FDZ's generalforsamling.

Stk. 6. At sikre, at medlemmer, der er registreret i henhold til "Registreringsordningen for Alternative behandlere", lever op til de gældende regler omkring dette.

Stk. 7. At sikre de bedst mulige arbejdsforhold for zoneterapeuter, herunder den størst mulige indflydelse på de vilkår, hvorunder faget udøves.

Stk. 8. At samarbejde med faglige og andre organisationer i ind- og udland til fremme af fagets udvikling.

Stk. 9. At udvikle og udbygge forskning og forskningsmetoder, der fremmer fagets udvikling.

Stk. 10. At deltage i den almindelige sundhedsdebat, for derigennem at hævde zoneterapiens værdi for samfundet.

Stk. 11. Eventuelt at drive forlagsvirksomhed til udgivelse af publikationer inden for zoneterapi



§ 3 Optagelsesbestemmelser

- Stk. 1. Aktivt medlemskab/registrering kan opnås af personer, der har fuldført den af foreningen godkendte zoneterapeutuddannelse jf. regler og procedurer for aktivt medlemskab og registrering.
Brugen af FDZ's logo og betegnelserne FDZ-zoneterapeut og medlem af FDZ er forbeholdt denne medlemsgruppe. Med hensyn til anvendelse af FDZ's logo og betegnelser som anført ovenfor henvises til et regelsæt, der er godkendt på FDZ's generalforsamling.
- Stk. 2. Aktive medlemmer, herunder nyuddannede, kan opnå hvilende medlemskab. Hvilende medlemskab giver ikke ret til brug af foreningens bomærke og symboler og ikke tale- og stemmeret på generalforsamlinger.
Aktivt medlemskab kan opnås igen i henhold til bestemmelserne i § 7, stk. 2.
- Stk. 3. Studerende på en zoneterapeutskole, hvis uddannelse lever op til de basale uddannelseskrav i henhold til lov nr. 351 af 19. maj 2004 om en brancheadministreret registreringsordning for alternative behandlere, kan erhverve medlemskab af FDZ ved uddannelsens start.
Medlemskab for studerende giver ikke ret til brug af foreningens bomærke og symboler.
Studerende, som holder længerevarende pause i uddannelsen, kan overgå til støtte-medlemskab.
Medlemskab for studerende giver møde- og taleret på generalforsamlinger.
- Stk. 4. Medlemmer, som er overgået til pension og ophørt med at virke som zoneterapeut, kan efter ønske overgå til seniorgruppe i FDZ.
Senior gruppemedlemskab giver ikke ret til brug af foreningens logo og symboler, og ikke stemmeret ved møder og generalforsamlinger.
- Stk. 5. Støttemedlemskab kan opnås af personer, der støtter formålet. Støttemedlemskab kan ikke erhverves af personer, der opfylder betingelserne i stk. 1-2 og 4. Støttemedlemskab giver ikke ret til brug af foreningens bomærke og symboler, og ikke møderet ved møder og generalforsamlinger.
- Stk. 6. Bestyrelsen kan dispensere fra reglerne i stk. 1-4 ved særlige forhold.
- Stk.7. Bestyrelsen kan fastlægge en yderligere opdeling af medlemsgrupperne



§ 4 Medlemsrettigheder og pligter

God klinisk praksis:

- Stk. 1. Ethvert medlem af FDZ har pligt til at overholde gældende lovgivning.
- Stk. 2. Ethvert aktivt medlem, som ønsker registrering, har pligt til løbende at vedligeholde og opdatere sin faglige viden i henhold til gældende FDZ-regler.
- Stk. 3. Ethvert aktivt medlem af FDZ har pligt til at udvise omhu og samvittighedsfuldhed i det faglige virke, herunder kun gøre brug af midler og metoder, som er forsvarlige, og som den pågældende er kvalificeret til.
- Stk. 4. Ethvert aktivt medlem af FDZ er forpligtet til at henvise klienter til læge mv., såfremt dette er indiceret.
- Stk. 5. Ethvert aktivt medlem af FDZ er forpligtet til at give klienten saglig og nøgtern information om behandlingen og de forventninger klienten kan have hertil, herunder ikke love helbredelse.
- Stk. 6. Ethvert aktivt medlem af FDZ har pligt til at føre optegnelser over behandlinger, herunder om indikation og behandling og den information, der er givet. Klienten har til enhver tid ret til at blive gjort bekendt med indholdet af optegnelsen.
- Stk. 7. Ethvert RAB-registreret medlem har pligt til at indgå aftale med Sygeforsikring "danmark" om elektronisk indberetning af zoneterapeutiske ydelser.
- Stk. 8. Ethvert medlem af FDZ har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, han eller hun får i sin egenskab af behandler. Tavshedspligten står ved magt også efter behandlingen er ophørt, eller en klient er død.
- Stk. 9. Ethvert aktivt medlem af FDZ er forpligtet til at have ordnede klinikforhold, hvilket er nærmere defineret i regler for god klinisk praksis, der er godkendt på FDZ's generalforsamling.
- Stk. 10. Enhver zoneterapeut, der opfylder de krav, som FDZ har i forbindelse med optagelse, har ret til at blive optaget som medlem af FDZ.

§ 4 A Tillidsposter i FDZ

- Stk. 1. Alle aktive medlemmer kan bestride tillidsposter i FDZ
- Stk. 2. Tillidsposter kan være i bestyrelsen, lokalafdelinger, udvalg og nævn oprettet efter vedtægterne eller andre længerevarende eller midlertidige tillidshverv, hvor medlemmet varetager FDZ's interesser.
- Stk. 3. Ethvert FDZ-medlem, som er valgt eller udpeget til at virke kollegialt for FDZ, forpligter sig til at arbejde loyalt og alene for FDZ's interesser.



- Stk. 4. Valgte/udpegede medlemmer er forpligtede til at iagttage tavshed med hensyn til forhold, som de i medfør af deres position bliver bekendte med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af FDZ. Tavshedspligten bortfalder ikke ved ophør af tillidshvervet.
- Stk. 5. Ved ophør af repræsentation skal al arbejdsrelateret materiale returneres til FDZ, som til enhver tid har rettighederne til anvendte materiale.
- Stk. 6. Et medlem må ved bestridelse af en tillidspost ikke deltage i afgørelser eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af sager, i hvis udfald vedkommende har en individuel interesse, eller hvor der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

§ 5 Udmeldelse og ændring af medlemskab

- Stk. 1. Udmeldelse og ændring skal ske ved skriftlig meddelelse til sekretariatet og med en måneds varsel til udløbet af en kontingentperiode.
- Stk. 2. Ved kontingentrestance på tre måneder bortfalder medlemskabet, meddelelse om dette afsendes skriftligt fra sekretariatet.
- Stk. 3. Refusion af kontingent kan ikke finde sted.

§ 6 Eksklusion

- Stk. 1. Dersom et medlem gør sig skyldig i grovere forsømmelse i forhold til foreningens vedtægter eller medlemsforpligtelser, kan en bestyrelse med 4/5 majoritet beslutte at ekskludere medlemmet. Medlemmet kan inden tre uger fra modtagelsen af skriftlig underretning om eksklusion, skriftligt anke afgørelsen, som så skal behandles på førstkommande generalforsamling. Herfra undtages klager over tilsidesættelse af god klinisk praksis, som alene henhører under Etisk Juridisk Råd jf. §§ 4 og 17 i FDZ's vedtægter.
- Stk. 2. I perioden indtil udløbet af ankefristen eller hvis eksklusionen ankes, indtil den er blevet prøvet, er medlemskabet suspenderet. I suspensionsperioden bortfalder alle medlemsrettigheder.
- Stk. 3. Hvis medlemmet vælger eksklusionen prøvet på generalforsamlingen, skal bestyrelsen foranledige eksklusionen sat på dagsordenen for førstkommande ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, hvor dette er muligt jvf. reglerne for indkaldelse til generalforsamlingen. Medlemmet har da ret til at møde frem og tale på denne generalforsamling.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan efter skriftlig ansøgning godkende genindmeldelse af et medlem, som er ekskluderet, såfremt det findes tilstrækkeligt begrundet, og kriterier for genindmeldelse i øvrigt er opfyldt.



§ 7 Genindmeldelse

Stk. 1. Et medlem, der er udelukket efter en kontingentrestance, kan inden for et år fra slettelsesdatoen indmeldes ved skriftlig ansøgning til sekretariatet.

Stk. 2. Genindmeldelse efter et år fra udmeldelsesdatoen, behandles som optagelse af nye medlemmer, jfr. § 3.

§ 8 Registreringskriterier

Betegnelsen RAB er forbeholdt aktive medlemmer registreret efter denne ordning jf. regler og procedurer for aktivt medlemskab og registrering.

§ 9 Afregistrering

Afregistrering sker ved udtrædelse af den aktive medlemsgruppe for registrerede alternative behandlere, ved eksklusion af foreningen eller i de tilfælde, hvor en behandler gør sig skyldig i gentagen overtrædelse af kravene i vedtægtens § 4.

Retten til brug af betegnelsen RAB bortfalder i sådanne tilfælde, jf. regler og procedurer for aktivt medlemskab og registrering.

§ 10 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Kun punkter, som er optaget på generalforsamlingens dagsorden, kan komme til bindende afstemning.

Stk. 3. Vedtagelserne på generalforsamlingen føres i forhandlingsprotokollen, der underskrives af dirigenten.

Stk. 4. Kopi af protokollen/referatet fra generalforsamlingen kan rekvireres af medlemmerne.

§ 11 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Afholdes hvert år inden udgangen af marts.

Stk. 2. Tidspunktet meddeles tidligst muligt og mindst tre måneder før generalforsamlingen.

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være sekretariatet i hænde senest 2 måneder før generalforsamlingen.

Stk. 4. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem, i foreningens blad eller på hjemmesiden www.fdz.dk og skal ske med mindst tre ugers og højst 10 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, bestyrelsens beretning, herunder beretning fra Etisk Juridisk Råd, Klagenævn, øvrige udvalg og råd, budget og ordlyd af alle forslag fra bestyrelse og medlemmer. Årsregnskabet offentliggøres i ZONETERAPEUTEN martsbladet.

Stk. 5. For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:



- Pkt. 1) Valg af dirigent
- Pkt. 2) Bestyrelsens beretning, herunder beretning fra Etisk Juridisk Råd, klagenævn samt øvrige udvalg og råd. Der stemmes om bestyrelsens beretning.
- Pkt. 3) Regnskab, herunder resultatdisponering, jf. § 24, stk. 2.
- Pkt. 4) Indkomne forslag
- Pkt. 5) Budget for indeværende år, herunder kontingentfastsættelse ud over fast årlig regulering i takt med nettoprisindekset for det efterfølgende år
- Pkt. 6) Valg af formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Pkt. 7) Valg af medlemmer og suppleanter til Etisk Juridisk Råd
- Pkt. 8) Valg af medlemmer til Klagenævn
- Pkt. 9) Valg af ekstern revisor
- Pkt. 10) Valg af intern revisor og suppleant
- Pkt. 11) Eventuelt

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Hvis tre bestyrelsesmedlemmer eller 10 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal dette ske senest otte uger efter anmodningens fremkomst.
- Stk. 2. Anmodningen skal indeholde angivelse af de punkter, som ønskes behandlet.
- Stk. 3. Indkaldelse kan i øvrigt ske efter gældende regler for indkaldelse til ordinær generalforsamling. Indkaldelse skal indeholde det/de forslag, som ønskes behandlet.
- Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling kan ikke afholdes to uger før og to uger efter den ordinære generalforsamling.

§ 13 Afstemningsregler

- Stk. 1. Alle afstemninger, undtagen vedtægtsændringer, afgøres ved simpelt flertal blandt de fremmødte.
- Stk. 2. Hvert medlem har én stemme.
- Stk. 3. Enhver afstemning på generalforsamlingen skal foregå skriftligt, såfremt dirigenten eller fem medlemmer kræver det.
- Stk. 4. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.



§ 14 Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsændringer kan vedtages, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst 2/3 stemmer herfor.
- Stk. 2. Er der ikke 1/3 af de stemmeberettigede fremmødt, men 1/2 af de fremmødte stemmer for vedtægtsændringer, kan vedtægtsændringer vedtages på en efterfølgende generalforsamling med 2/3 flertal uden hensyn til fremmødet.

§ 15 Tillidshverv

- Stk. 1. For alle tillidshverv i FDZ, bestyrelseshverv samt alle andre tillidshverv beskrevet i vedtægter m.v. gælder, at et medlem/en person alene kan vælges/genvælges til en post for en maksimal periode på 6 år i træk. Har et medlem/en person haft en post i 6 år i træk, er fornyet valg eller udpegning til samme post dog mulig, når medlemmet/personen har været væk fra posten i minimum 1 år.
- Stk. 2. Undtaget fra bestemmelsen i stk. 1 er alene formanden for bestyrelsen i FDZ, der kan være formand i 6 år i træk uden hensyntagen til en forudgående periode som menigt bestyrelsesmedlem.
- Stk. 3., Ikrafttræden.
Bestemmelsen i stk. 1 og stk. 2 får tidligst virkning for en valgt person fra endelig vedtagelse.

§ 16 Bestyrelsen

- Stk. 1. Bestyrelsen består af fem medlemmer, som vælges blandt medlemmerne.
- Stk. 2. Formanden, den øvrige bestyrelse og suppleanter vælges af generalforsamlingen. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan ansætte sekretariatspersonale uden for bestyrelsens kreds.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan efter hver generalforsamling oprette eller nedlægge udvalg efter behov samt udpege udvalgsmedlemmer.
- Stk. 5. I lige år er to bestyrelsesmedlemmer, heraf det ene formanden på valg, og i ulige år tre medlemmer.
- Stk. 6. Suppleanter til bestyrelsen vælges hvert år.
- Stk. 7. Dersom et bestyrelsesmedlem afgår i funktionsperioden, indtræder en suppleant, der fungerer frem til førstkommande generalforsamling, hvor et nyt bestyrelsesmedlem kan indvælges for den normerede 2-årige periode.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer, sekretariatspersonale, udvalgsmedlemmer kan tillægges honorar/godtgørelse.



- Stk. 9. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog afholdes mindst fire møder om året.
- Stk.10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer, heriblandt enten formanden eller næstformanden er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, ved formandens fravær da næstformandens.
- Stk. 11. Der føres protokol/referat ved møderne.

§ 17 Uddannelsen i FDZ

- Stk. 1. FDZ har fuld kompetence over de overordnede rammer og retningslinier for uddannelsen.
- Stk. 2. Skolegodkendelses- og uddannelsesudvalget beskriver og videreudvikler uddannelsen i henhold til de for FDZ gældende minimumskrav samt nationale og internationale standarder med idéer fra FDZ's samarbejdspartnere indenfor uddannelsesområdet.
- Stk. 3. Samarbejdspartnere indenfor uddannelsesområdet vælges og godkendes af FDZ's Skolegodkendelses- og Uddannelsesudvalg efter regler, der er godkendt af FDZ's generalforsamling.
- Stk. 4. Studerende på FDZ-samarbejdende skoler har møderet på den ordinære generalforsamling

§ 18 Etisk Juridisk Råd Vedtægter for Etisk Juridisk Råd

- Stk. 1. Navn
Etisk Juridisk Råd i FDZ
- Stk. 2. Formål/opgaver
Etisk Juridisk Råd skal behandle klager fra brugere over den behandling, de har fået af foreningens medlemmer, herunder over manglende overholdelse af foreningens regelsæt for god klinisk praksis eller gældende lovgivning. Etisk Juridisk Råd skal endvidere behandle klager fra nuværende og tidligere medlemmer samt ansøgere om medlemskab og registrering vedrørende berettigelsen af foreningens afgørelser. Endelig har Etisk Juridisk Råd til opgave at yde rådgivning og vejledning og behandle klager over FDZ som forenings overtrædelse af gældende lovgivning eller foreningsregler. På eget initiativ kan Etisk Juridisk Råd tage spørgsmål om sådanne overtrædelser op til behandling og afgørelse.
- Stk. 3. Organisatorisk tilhørsforhold
Etisk Juridisk Råd refererer direkte til generalforsamlingen i FDZ og er et selv-stændigt råd, der arbejder uafhængigt af bestyrelsen.
- Stk. 4. Sammensætning
Pkt. 1. Rådets medlemmer, der ikke behøver være FDZ-medlemmer, vælges på FDZ's generalforsamling.



Pkt. 2. Rådet består af 3 medlemmer samt 1 suppleant.

Pkt. 3. Valgperioden i Etisk Juridisk Råd er 2 år. I lige år vælges et medlem og i ulige år vælges to medlemmer. Der vælges en suppleant hvert år.

Rådet konstituerer sig selv.

Stk. 5. Forretningsorden/kommissorium

Pkt. 1. Sagsbehandling i Etisk Juridisk Råd sker i henhold til forretningsordenen for Etisk Juridisk Råd, der er godkendt på FDZ's generalforsamling. Etisk Juridisk Råd kan om nødvendigt indkalde juridisk bistand.

Stk. 6. Økonomi

Regnskab og budget for Etisk Juridisk Råd godkendes på FDZ's generalforsamling.

Stk. 7. Sanktionsmuligheder

Etisk Juridisk Råd kan irettesætte og give påbud. Såfremt et påbud/irettesættelse fra Etisk Juridisk Råd ikke overholdes, kan Etisk Juridisk Råd skride til eksklusion eller afregistrering. Endvidere kan Etisk Juridisk Råd indgive politianmeldelse.

Bestyrelsen og sekretariatet i FDZ underrettes om Etisk Juridisk Råds afgørelser.

Stk. 8. Klagefrister

Her henvises til den på FDZ's generalforsamling godkendte forretningsordenen for Etisk Juridisk Råd § 7.

Stk. 9. Kompetence

Etisk Juridisk Råds afgørelse kan indbringes for andre myndigheder, herunder domstole.

Stk. 10. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer for Etisk Juridisk Råd kan vedtages på FDZ's generalforsamling efter samme regler, som gælder for vedtægtsændringer for FDZ.

§ 19 Skolegodkendelses- og Uddannelsesudvalg

Stk. 1. Sammensætning

Udvalget består af 5 medlemmer; 2 bestyrelsesmedlemmer, 2 FDZ-medlemmer (RAB), der udpeges af LFU, 1 FDZ-medlem (RAB), der udpeges af bestyrelsen i samarbejde med samarbejdspartnere indenfor uddannelsesområdet.

Stk. 2. Formål/opgaver

Udvalgets opgave er at godkende FDZ's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområdet og løbende sikre, at de godkendte samarbejdspartnere til FDZ inden for uddannelsesområdet lever op til FDZ's gældende krav.



Udvalget beskriver og videreudvikler den FDZ godkendte grunduddannelse i henhold til nationale og internationale standarder, efter idéer fra samarbejdspartnere inden for uddannelsesområdet samt på basis af FDZ's til enhver tid gældende minimumskrav.

Udvalget har til ansvar at finde egnede kurser, og udvalget vurderer og godkender efteruddannelseskurser som pointgivende ifølge FDZ's regler og i henhold til kravene i "Registreringsordning for Alternative behandlere". Sekretariatet administrerer registrering og afregistrering af medlemmer i henhold til reglerne i § 8 og § 9. Bestyrelsen kan i enkeltstående tilfælde, gennem udvalget, dispensere fra disse regler.

Stk. 3. Sagsbehandling

I spørgsmål om godkendelse af FDZ's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområdet arbejder udvalget efter en forretningsorden, der er godkendt af FDZ's generalforsamling.

Stk. 4. Organisatorisk tilhørsforhold

Skolegodkendelses- og Uddannelsesudvalget refererer til den til enhver tid siddende bestyrelse i FDZ.

§ 20 Klagenævn

Stk. 1 Formål/opgaver

Klagenævnet har til formål på uvildig vis at behandle klager fra studerende over forhold hos en af FDZ anerkendt samarbejdspartner/skole eller efter/videreuddannelsessted.

Stk. 2. Organisatorisk tilhørsforhold

Klagenævnet skal være anerkendt af såvel FDZ's samarbejdspartnere inden for uddannelsesområdet som FDZ's generalforsamling. Klagenævnet er en selvstændig instans, der refererer direkte til FDZ's generalforsamling og arbejder uafhængigt af bestyrelsen.

Stk. 3. Sammensætning

Klagenævnet består af 3 medlemmer, der alle udpeges eller vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen: 1 bestyrelsesmedlem, der udpeges af bestyrelsen, 1 repræsentant fra samarbejdspartnerne indenfor uddannelsesområdet, der udpeges af samarbejdspartnerne, 1 aktivt FDZ- medlem, der vælges på generalforsamlingen samt 1 suppleant for 1 aktivt FDZ-medlem, der vælges på generalforsamlingen.

Stk. 4. Forretningsorden/kommissorium

Klagenævnets forretningsorden skal være godkendt af FDZ's generalforsamling.

Stk. 5. Økonomi

Regnskab og budget for klagenævnet godkendes på FDZ's generalforsamling.

Stk. 6. Sanktionsmuligheder



Klagenævnet kan give anvisninger og påbud til de skoler, der er godkendt som samarbejdspartner til FDZ. Såfremt klagenævnets påbud eller anvisning ikke følges, kan dette få konsekvenser for det fremtidige samarbejde mellem den pågældende skole og FDZ. Klagenævnet underretter bestyrelsen i FDZ om alle afgørelser i nævnet, og for efter-/videreuddannelsessteder, der ikke er samarbejdspartnere for FDZ, offentliggør bestyrelsen klagenævnets afgørelser i FDZ's blad i en form, hvor klageren er anonym.

Stk. 7. Klagefrister og krav til klage

Som studerende/færdiguddannet skal man have indsendt sin klage senest 1 måned efter endt uddannelse. Endvidere skal alle klager indsendes skriftligt til klagenævnet.

Stk. 8. Kompetence

Klagenævnets afgørelse kan indbringes for andre myndigheder, herunder domstole.

§ 21 Ad hoc udvalg

Stk. 1. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg (ad hoc) til varetagelse af særlige opgaver.

Stk. 2. Formål/opgaver

Pkt. 1) være rådgivende organ for bestyrelsen.

Pkt. 2) at styrke demokratiet i FDZ gennem dialog og samarbejde mellem FDZ's bestyrelse og de forskellige råd, nævn, udvalg og fora.

Pkt. 3) at forbedre kommunikationen internt og eksternt for derigennem at styrke medlemmernes indflydelse.

Pkt. 4) at være idébank.

Pkt. 5) at være forum for erfaringsudveksling, debat, inspiration, modspil.

Pkt. 6) at opnå en bedre udnyttelse af hinandens ressourcer.

Pkt. 7) at samle viden om, hvad der sker inden for faget zoneterapi og blandt foreningens medlemmer.

Stk. 3. Organisatorisk tilhørsforhold

Ethvert ad hoc udvalg refererer til den til enhver tid siddende bestyrelse i FDZ.

§ 22 Lokalfdelinger

Stk. 1. Medlemmer er ved indmeldelse i FDZ samtidig medlemmer i FDZ's lokalfdelinger.

Stk. 2. Lokalfdelingernes formål må ikke stride mod foreningens formål.

Stk. 3. Foreningen yder tilskud til lokalfdelingerne i henhold til FDZ's årlig budget.



- Stk. 4. Lokalafdelingerne er samlet Lokalafdelingernes Fællesudvalg (LFU).
Stk. 5. Lokalafdelingerne refererer til den til enhver tid siddende bestyrelse i FDZ og arbejder efter en forretningsorden, der er godkendt af FDZ's generalforsamling.

§ 23 Kontingent

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen, og bestyrelsen kan fastsætte betalingsterminerne.

§ 24 Regnskab og revision

- Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret.
Stk. 2. Årets overskud overgår enten til foreningsformuen eller hensættes særskilt til forskningsformål, jf. § 2, stk. 9.
Hensættelser til forskningsformål kan, - efter generalforsamlingsvedtagelse herom i medfør af § 11, stk. 5, pkt. 3, anvendes til oprettelse af en forskningsfond.
Stk. 3. Regnskabet revideres af ekstern statsautoriseret eller registreret revisor.
Stk. 4. Foreningens kontante midler skal indestå i pengeinstitut. Dog kan der være en kassebeholdning på maksimalt kr. 25.000,-.
Stk. 5. Foreningens formue kan efter ekstern revisors godkendelse anbringes i forrentede sikre værdipapirer.
Stk. 6. Revisionsprotokollater forelægges løbende for bestyrelsen.
Stk. 7. Den interne revisor skal ikke indestå for bogføringens og regnskabs rigtighed, men ved sin underskrift bekræfte, at formålsparagraffen er overholdt.
Stk. 8. Såvel den interne som den eksterne revisor har taleret på generalforsamlingen, inden der stemmes om regnskabet.

§ 25 Tegningsregler

- Stk. 1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse eller tre medlemmer af bestyrelsen i forening, hvor et medlem skal være formanden eller næstformanden.
Stk. 2. Den samlede bestyrelse kan meddele prokura til en person uden for bestyrelsen.
Stk. 3. Medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke for foreningens gæld.

§ 26 Foreningens opløsning

- Stk. 1. Til vedtagelse af foreningens opløsning kræves, at halvdelen af de stemmebe-rettigede medlemmer er fremmødt, og at 3/4 heraf stemmer for en opløsning. Stemmer 3/4 for en opløsning, men er fremmødet ikke



tilstrækkeligt, kan opløsningen vedtages på en efterfølgende generalforsamling med 3/4 af de fremmødte medlemmers stemmer.

Stk. 2. Foreningens midler skal anvendes til velgørende formål eller til formål, der svarer til foreningens formålsparagraf. Den besluttende generalforsamling afgør dette ved almindeligt flertal.

Således endeligt vedtaget på generalforsamlingen den 11. marts 1995.

Tilføjelser/ændringer ved efter 2. behandling:

§ 3, 2. - 1997, § 3, 4. - 1997

§ 8 – 1998

§ 3, 3. – 1999

§ 3, 1 – 2000

§ 3,2. – 2001, § 3,3. – 2001

§ 3,2. – 2003, § 4,1. – 2003

§ 2,5., § 3,1., § 3,3., § 3,5., § 4,1-8, § 8, § 9, § 11, 4.-5 (pkt. 2 og 8), § 15,4., § 16,2-3, § 17,1-10,

§ 18,1-4, § 19, 1-4, § 20, 1-3, § 21, 1-3, § 22, 1-8, § 24 – 2004

§ 3, stk. 1 + 3, § 4, stk. 6, § 8, § 9, § 17 stk. 2, stk. 5, stk. 7, stk. 8 – ekstraordinær generalforsamling 2004.

§ 3, 1 – 2005, §§ 4, 6-9, § 22, 3. – 2005

§ 3, stk. 3, § 11, stk. 5 pkt. 2, § 11, stk. 5 pkt. 5 – 2006

§ 4 stk 8, Sletning § 18, § 21, stk. 1 samt § 24 – 2007

§ 3, stk. 3, stk. 5, stk. 7, § 19 stk. 1, stk. 3 samt § 21 stk. 1, stk. 3 og stk. 7 – 2008

§ 3, stk. 3, § 4, stk. 7, § 11, stk. 5, pkt. 5 - 2010

§ 15, stk. 1-3, § 24, stk. 2, § 11, stk. 5, pkt. 3 - 2013 § 2, stk. 5, § 3, stk. 1, § 3, stk. 5,

§ 4, stk. 6, § 5 overskrift og stk. 1, § 6, stk. 4, § 11, stk. 4, § 16, stk. 2, § 18, stk. 1,

§ 21, stk. 3, § 22, stk. 1 og 2, § 25, stk. 3.- 2011

§16, stk. 4 Tilføjelse 2012

§ 11, stk. 5 pkt. 3, ny § 15, stk. 1-3, § 24, stk. 2 – 2013

§ 4 A, stk. 1-6 - 2014

Desuden Ethiske regler for FDZ-zoneterapeuter:

§ 7 – 2003, § 5, § 7, § 8 – 2004.

Kollegiale regler for FDZ-zoneterapeuter

- § 1** FDZ's kollegiale regler har til formål at styrke god behandlergerning, samt at fremme et godt kollegialt forhold mellem FDZ's medlemmer.
- § 2** En FDZ-zoneterapeut skal behandle sine kolleger med respekt. Finder en zoneterapeut, at en kollega overtræder, eller driver uforsvarlig behandlervirksomhed, bør klage indgives til ETISK JURIDISK RÅD.
Forinden dette sker, har klageren dog pligt til at orientere den pågældende kollega herom. Oplysninger i sagen må ikke sinkes eller tilbageholdes.
- § 3** En FDZ-zoneterapeut, som bliver udsat for en klage (hvad enten klagen hidrører fra en klient, en kollega eller tredieperson) bør i egen interesse underrette ETISK JURIDISK RÅD om klagens indhold, ligesom han eller hun under sagens videre forløb bør følge de anvisninger og vejledninger, som ETISK JURIDISK RÅD måtte fremkomme med.
- § 4** Klage eller kritik over en kollegas faglige virksomhed bør fremstilles på en sådan måde, at der ikke skabes unødigt mistillid hos klienter eller i offentligheden.
Fremsættelse af kritik over for klienter og i offentligheden bør af den grund så vidt muligt undgås.
- § 5** Forventer en FDZ- zoneterapeut, at der vil blive rejst sag mod ham eller hende i sin egenskab af zoneterapeut, er den pågældende forpligtet til øjeblikkelig at underrette ETISK JURIDISK RÅD.
ETISK JURIDISK RÅD kan i den forbindelse ud fra en skønsmæssig vurdering stille juridisk assistance til rådighed for medlemmet.